

# **LA MAGNOLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA**



## **BILANCIO SOCIALE** *esercizio 2020*



**Società Cooperativa Sociale La Magnolia**  
**BILANCIO SOCIALE esercizio 2020**

## **Sommario**

<b>1. PREMESSA/INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	<b>5</b>
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	<b>6</b>
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore	8
Contesto di riferimento	8
Storia dell'organizzazione	9
<b>4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	<b>10</b>
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica	11
N. di CdA/anno + partecipazione media	11
Tipologia organo di controllo	11
Mappatura dei principali stakeholder	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	12
Commento ai dati	12
<b>5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	<b>13</b>
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	13
Composizione del personale	13
Attività di formazione professionale	15
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	16
Natura delle attività svolte dai volontari	16
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti"	17
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	17
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	17
<b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	<b>18</b>
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	18

<b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	19
Ricavi e provenienti	19
5x1000	19
Patrimonio netto	19
Conto economico	19
Composizione capitale sociale	19
Costo del lavoro	20
Capacità di diversificare i committenti	20
Suddivisione dei ricavi per settore di attività	20
Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020	20
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	21
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	21
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	21
<b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>	21
<b>9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE</b>	21
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	21
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	21
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	21
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?	22
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	22
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	22
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)</b>	22

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con profondo piacere, unitamente al CdA, al di là degli obblighi imposti dalla vigente normativa applicata agli enti del terzo settore come specificato nel DM 4 luglio 2009 (G.U. N. 186 del 9-8-2019), ho il piacere di presentare il primo Bilancio Sociale della Società Cooperativa Sociale La Magnolia; alcune informazioni del presente Bilancio possono pertanto risultare non ancora esaustive al fine di una piena conoscenza della realtà della Società Cooperativa Sociale La Magnolia.

L'impegno del CdA, con l'aiuto dei soci è quello di implementare nei prossimi anni un processo di miglioramento che renda il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale La Magnolia uno strumento che non solo fornisca una fedele rappresentazione dei risultati ottenuti, ma indichi anche gli obiettivi prefissati e favorisca le relazioni fra la cooperativa e i suoi portatori di interessi.

Il Bilancio Sociale è uno strumento, che affiancato al "tradizionale" bilancio di esercizio, è in grado di fornire una visione più ampia e sociale del nostro operato.

Il percorso intrapreso nel 2007 con la nascita della Cooperativa ha visto una graduale variazione dei soggetti dai soggetti che hanno contribuito alla vita della cooperativa ad oggi è rimasto tuttavia immutato lo spirito originario.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La rendicontazione, che non utilizza uno standard di rendicontazione sociale, è fedele, oltre a quanto indicato dalle linee guida stabilite dal DM del 4/7/2019, ai principi di chiarezza e di rappresentazione veritiera e corretta previsti dal Codice Civile per la formazione del bilancio civilistico (art. 2423 c.c.), nonché conforme ai principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed ai criteri di valutazione stabiliti per le singole voci dello stesso (art. 2426 c.c.).

Il periodo di riferimento è l'anno 2020.

Il gruppo di redazione del presente documento è stato costituito dal presidente e dai membri del CdA.

In merito a cambiamenti significativi di perimetro e metodi di misurazione rispetto al precedente periodo non vi è nulla da dire in quanto la cooperativa redige per il primo anno il Bilancio Sociale.

L'organo competente all'approvazione del Bilancio Sociale è l'assemblea dei soci.

Il presente bilancio sociale verrà diffuso agli stakeholder attraverso i seguenti canali:

- Internet (sito web) <http://cooperativamagnolia.eu/>
- Posta elettronica
- Assemblea dei soci

La diffusione in Assemblea dei Soci sarà l'occasione di un confronto sulle strategie aziendali da impiegare per il futuro della Cooperativa.

Il presente documento viene realizzato non solo per adempiere alla normativa vigente, ma nell'ottica di un percorso di continuo miglioramento, quale base di partenza per una strategia sinergica di verifica.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### **Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	LA MAGNOLIA Società Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01153490451
<b>Partita IVA</b>	01153490451
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA PEDRETTI, 20 54013 FIVIZZANO (MS)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	MS-41
<b>Telefono</b>	335 589 6320 / 058592251
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="http://cooperativamagnolia.eu/">http://cooperativamagnolia.eu/</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:magnolia.coop@gmail.com">magnolia.coop@gmail.com</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:cooperativasocialelamagnolia@pec.it">cooperativasocialelamagnolia@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	81.29.99

#### **Aree territoriali di operatività**

La società Cooperativa Sociale opera presso la propria sede sociale sita in Via Pedretti, 20 a Fivizzano (MS).

L'attività si sviluppa principalmente nel fornire servizi di assistenza socio-sanitaria a domicilio riguardante in particolare badanti, infermieri, oss.

#### **Valori e finalità perseguite**

La Magnolia è una Cooperativa Sociale di tipo B che opera sul territorio della Provincia di Massa Carrara dal 2007, conformemente alla legge 398/1991, non ha scopo di lucro; il suo fine è la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nei settori: industria, commercio, servizi e agricoltura. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori l'autogestione responsabile dell'impresa. La cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

#### *Cosa facciamo*

##### **Servizi**

La nostra attività è stata studiata per poter adattarsi alle esigenze dei fruitori dei servizi della cooperativa stessa. Lo staff della cooperativa fornisce da sempre concreto supporto ai clienti in base ai bisogni dei beneficiari dei servizi nel rispetto dell'esigenza di integrare soggetti svantaggiati, intervenendo in particolare nei seguenti ambiti:

- Lavorazioni agricole e/o di giardinaggio, come pure le manutenzioni civili e le attività funzionalmente collegate alla gestione di strutture adibite ad asili e centri sociali;
- guida di scuolabus e le attività funzionali all'assistenza di minori sugli scuolabus;
- pulizie in genere;
- servizi di cucina per la mensa scolastica e attività funzionali agli ausiliari delle scuole materne, addetti all'assistenza dei minori nelle ore di mensa.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa si propone i seguenti scopi come da Statuto sociale:

L'assunzione da persone fisiche, da amministrazioni statali, dall'autorità giudiziaria, da enti parastatali, da persone giuridiche pubbliche e private, da enti pubblici e privati sia italiani che esteri, di ogni qualsiasi lavoro, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nelle seguenti aree di intervento e comunque coordinate per l'efficace raggiungimento delle finalità attribuite alle cooperative sociali:

- lavorazioni agricole e/o di giardinaggio, come pure le manutenzioni civili e le attività funzionalmente collegate alla gestione di strutture adibite ad asili e centri sociali;
- guida di scuolabus e le attività funzionali all'assistenza di minori sugli scuolabus;
- pulizie in genere;
- servizi di cucina per la mensa scolastica e attività funzionali agli ausiliari delle scuole materne, addetti all'assistenza dei minori nelle ore di mensa.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La cooperativa potrà altresì svolgere qualsiasi altra attività connessa e/o funzionale a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti alle attività di cui alla lettera b) dell'art. 1 della legge n. 381 del 1991, il tutto purché strumentale al raggiungimento dello scopo sociale e non esercitato nei confronti del pubblico.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

La cooperativa non fa parte di reti associative.

#### ***Consorzi:***

La cooperativa non fa parte di consorzi.

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

La cooperativa non detiene altre partecipazioni.

### **Contesto di riferimento**

La tipologia dei lavori svolti dalla Cooperativa spazia dal trasporto per conto terzi al servizio mensa, alle pulizie e sorveglianza di edifici pubblici, ai servizi di pulizia del verde e di aree industriali per Enti pubblici e privati,



### *Le relazioni istituzionali territoriali*

La Cooperativa è ben inserita nel contesto territoriale e beneficia di una fitta rete di relazioni anche di tipo istituzionale (Diversi Comuni della Lunigiana, Istituti scolastici, Enti Privati di importante rilievo). Tale contesto di relazioni risulta particolarmente utile per individuare eventuali fruitori dei servizi della cooperativa ma anche a supportare la cooperativa stessa nell'individuazione di soggetti svantaggiati da poter integrare tra i collaboratori della cooperativa.

### **Storia dell'organizzazione**

La Società Cooperativa Sociale La Magnolia nasce a Fivizzano (MS) nel 2007; i soci fondatori, con competenze differenti hanno chiaramente espresso l'obiettivo di fornire le proprie competenze per fornire servizi nell'ambito agricolo, nell'ambito delle pulizie generali e nell'ambito dei servizi di fornitura di personale agli enti pubblici con lo scopo di fornire opportunità lavorative ai soci e non soci in particolar modo a quelli svantaggiati. Gli ambiti di attività sono rimasti fin dalla fondazione fondamentalmente gli stessi. La Cooperativa nel corso dell'esercizio 2020 la cooperativa ha mantenuto, almeno inizialmente, le attività che erano già in corso nel precedente anno ed ha rispettato le previsioni di espansione della propria attività, incrementando gli interventi relativi agli stessi come quelli di pulizia e giardinaggio e, purtroppo, per la situazione pandemica presentatasi ad inizio anno, nel settore sanificazioni e igienizzazioni. La tipologia dei lavori svolti dalla Cooperativa che spazia dal trasporto per conto terzi al servizio mensa che viene svolto per il Comune di Fivizzano, alle pulizie di edifici pubblici per il Comune di Casola Lunigiana, al servizio di pulizie e sorveglianza per l'Istituto Omnicomprensivo di Pontremoli, ai servizi di pulizia del verde e di aree industriali per la Cartiera Europaper nel Comune di Fivizzano, ai servizi di pulizia del verde con sfalcio erba e piccoli arbusti all'interno dell'area Marimuni di Aulla, ai servizi di pulizie condominiali svolti nell'ambito dei Comuni di Aulla, Casola Lunigiana, Fivizzano, Licciana Nardi, Villafranca etc., ai servizi di pulizia e sanificazione all'interno dell'Istituto Don Gnocchi di Fivizzano e di La Spezia, ha subito proprio per la situazione di emergenza sanitaria, una non indifferente variazione. Intanto con l'approvazione della legge di bilancio statale che ha previsto a partire dal 28 febbraio del 2020 la chiusura ad interventi lavorativi da parte di cooperative all'interno delle scuole, ha di fatto posto fine all'appalto del servizio di pulizie e sorveglianza all'interno dell'Istituto Omnicomprensivo di Pontremoli, con la messa in stand-by di 13 lavoratrici. Tre di queste, avendo maturato i requisiti previsti, sono poi state assunte direttamente come dipendenti dell'Istituto; mentre per le altre, non avendo ancora conseguito i requisiti e non avendo la cooperativa altri appalti su Pontremoli, si sono ritrovate in una specie di limbo, perché dal 23 febbraio era scattato il divieto di licenziamento e contemporaneamente non si presentavano altri sbocchi lavorativi nella zona. Inizialmente poste in ferie e poi in cassa integrazione, come dai vari DPCM susseguitisi nel corso dell'anno, erano al 31/12 ancora in forza alla cooperativa. Con l'introduzione del lockdown, volto a contenere l'espandersi della pandemia, si sono ovviamente stoppati anche tutti gli altri lavori (servizi scolastici, trasporto c/terzi), fatto salvo i servizi di pulizia e igienizzazione dei condomini – un servizio essenziale per il periodo –, pulizie, sanificazioni ed igienizzazioni all'interno dei complessi Don Gnocchi di Fivizzano e La Spezia e, dopo il periodo di chiusura stretta anche negli uffici ed edifici di Europaper e Marimuni. A questi servizi sono stati destinati solo ed esclusivamente i dipendenti che interpellati, hanno dato il loro consenso ad eseguire queste operazioni, previo addestramento puntuale sulle specifiche operazioni da effettuare, le strumentazioni e di presidi di sanificazione da utilizzare e sull'uso dei dpi necessari durante lo svolgimento del lavoro nonché l'igiene stretta da effettuare su se stessi al termine dell'orario lavorativo – protocollo di dismissione di dpi utilizzati, docce e igienizzazioni personali. Per quei dipendenti che, per motivi di salute personale e/o impossibilitati ad eseguire certe tipologie di lavoro, non hanno dato la loro disponibilità ad operare in aree a rischio, si è aperto lo stesso tipo percorso dei dipendenti di Pontremoli. A squadre ridotte e comunque operanti con tutte le prescrizioni di contenimento emanate nel corso dell'anno e di mantenimento della distanza sociale, gli operatori del verde hanno, anche se in maniera molto ridotta, portato avanti alcuni lavori già programmati. Nel momento del progressivo rallentamento delle misure restrittive dovute alla pandemia, si sono aggiunti, data la acquisita professionalità nel campo della igienizzazione e sanificazione, altri

impegni lavorativi presso uffici, studi professionali – che riprendevano le loro attività – e supermercati, che necessitavano di squadre aggiuntive per la igienizzazione delle aree aperte al pubblico. La Don Gnocchi ha poi aperto reparti per pazienti Covid sia a Fivizzano che a La Spezia, chiedendo una intensificazione dei lavori che hanno consentito l'immissione di altro personale, formato ad hoc nel frattempo. Le attuali commesse di lavoro con privati ed Enti Pubblici hanno permesso la configurazione nell'organico aziendale di 11 unità lavorative svantaggiate. Non ci sono state variazioni nelle dotazioni di mezzi dell'azienda (autocarro furgonato destinato all'autotrasporto conto terzi; autocarro di più piccole dimensioni destinato agli interventi in edilizia e di giardinaggio; furgone per trasporto cibi di proprietà e due, sempre per lo stesso servizio con noleggio a lungo termine), ma si sono acquistate le attrezzature occorrenti ad una perfetta utilizzazione dei presidi sanitari occorrenti, nonché macchina ozonizzatrice per una ulteriore sicurezza di igienizzazione. Nel corso dell'anno, purtroppo, non è stato possibile programmare corsi di formazione ed aggiornamento professionale per cucina e giardinaggio, come gli altri anni, ma solo corsi precipui di preparazione al lavoro da eseguirsi in area di possibile contaminazione sanitaria (reparti Covid della Don Gnocchi nei centri di Fivizzano e La Spezia).

#### *Andamento delle convenzioni*

Nel corso degli anni la Cooperativa si è sempre resa disponibile ad aderire al programma di recupero e reinserimento, non trovando ostacoli particolari, ed ha sempre collaborato con la Società della Salute della Lunigiana, con i Centri per l'Impiego provinciali nell'ambito dell'attuazione di progetti che mano a mano ci sono stati proposti, volti all'inserimento lavorativo socio terapeutico di cittadini con ridotte capacità psico-fisiche, non in grado di sostenere una normale attività lavorativa. Nel 2020 questa cooperazione (nel corso della quale la cooperativa ha sempre messo a disposizione personale attento al reinserimento di quelle persone bisognose di un affiancamento costruttivo per la introduzione o la reintroduzione nell'ambito lavorativo) è, purtroppo, data la situazione pandemica verificatasi a partire da metà febbraio, proseguita solo con l'inserimento di una persona, di fatto previsto a dicembre 2019 (tirocinio in attuazione del progetto Lunicongliatri cod.235735 della Regione Toscana - Convenzione di tirocinio di Formazione con il Consorzio Pegaso Network Coop. Soc., soggetto proponente e gestore della convenzione con Regione Toscana, col tramite della Serindform Srl) ma che poi è iniziato solo nei primi giorni del 2020, con gli stop generati dal lockdown generalizzato e dalle limitazioni conseguenti ai vari DPCM susseguendosi in corso d'anno.

#### *Risultati conseguiti dalle persone svantaggiate inserite nel lavoro*

A parte i fermi dovuti a lockdown e la successiva sospensione di alcuni servizi (come quelli scolastici), la quasi totalità delle persone svantaggiate è perfettamente inserita nel contesto lavorativo aziendale e non si può che essere contenti di questa riconferma di risultati – come d'altronde era accaduto nei precedenti anni. Le persone inserite nelle attività ausiliarie ai servizi scolastici hanno consolidato il trend positivo delle precedenti annate, conseguendo ormai una sicurezza e padronanza nello svolgimento delle mansioni richieste, così come è confermata la buona disponibilità dell'altro personale che ci è di aiuto nell'opera del loro inserimento. Lo stesso si può affermare per quelli operanti invece sul giardinaggio e sui servizi di pulizia e sanificazione. Attualmente delle undici unità lavorative in forza all'azienda 7 sono adibite a mansioni ausiliarie ai servizi scolastici (pulizie, sorveglianza, sporzionamento) 2 a servizi di giardinaggio e 2 a servizi di pulizie e sanificazioni negli uffici.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

In totale la Cooperativa Sociale La Magnolia ha alla data del 31/12/2020 13 soci.

Nella categoria dei soci si collocano sia il Presidente che il Vice Presidente

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori - CdA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di Società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SIGNORINI MORENO	NO	M	70	27/10/2018	Nessuna	2	NO	Presidente
CARDELLINI GIAMPAOLO	NO	M	68	27/10/2018	Coniuge	2	NO	Componente
MARCELLI VITTORIO	NO	M	66	27/10/2018	Nessuna	2	NO	Componente
MERLINI ARIANNA	NO	F	35	10/12/2019	Nessuna	1	NO	Componente
POLITI LUANA	NO	F	73	10/12/2019	Coniuge	1	NO	Componente

#### Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

## Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'Assemblea dei soci, i suoi componenti durano in carica tre esercizi, sono rieleggibili. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente.

## N. di CdA/anno + partecipazione media

Il numero effettivo di riunioni del Consiglio di Amministrazione, calcolato sul periodo 2018 - 2020, è così suddiviso:

- 2018 - nr. 2 consigli di amministrazione
- 2019 - nr. 3 consigli di amministrazione
- 2020 - nr. 1 consigli di amministrazione

La partecipazione media è stata dell'80 %.

## Persone giuridiche:

Il legale rappresentante della cooperativa nel periodo di riferimento non rivestiva la carica di amministratore in alcuna altra organizzazione.

## Tipologia organo di controllo

Non esistendone i presupposti non è stato nominato un organo di controllo.

## Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti O.d.G.	% Partecipazione in proprio o per delega
2018	Ordinaria	16 ottobre	Approvazione bilancio 31.12.2017	100
2018	Ordinaria	27 ottobre	Rinnovo CDA, Riapprovazione Bilancio 31.12.2017 a seguito integrazioni revisione, approvazione riporto "a nuovo" perdita	75
2019	Ordinaria	15 aprile	Rettifica poste bilancio 2014	75
2019	Straordinaria	28 maggio	Modifica Statuto	100
2019	Ordinaria	22 luglio	Approvazione recesso / ammissione soci	60
2019	Ordinaria	24 luglio	Approvazione recesso / ammissione soci	60
2019	Ordinaria	25 novembre	Approvazione bilancio al 31.12.2018	100
2019	Ordinaria	10 dicembre	Riapprovazione bilancio 31.12.2019 dopo revisione / Elezione di due nuovi membri CDA	100
2020	Ordinaria	26 Febbraio	Relazione Sulla Situazione Cooperativa / Proposta Affitto Azienda	100
2020	Ordinaria	13 giugno	Esame ed approvazione Bilancio 2019 (deserta)	0
2020	Ordinaria	31 ottobre	Esame approvazione bilancio infrannuale 31/10/2020	100

La partecipazione alla vita della società è determinata, più che dagli interventi all'interno dei momenti assembleari dalle relazioni quotidiane nella gestione dei servizi prestati ai clienti permette un'ampia partecipazione degli associati alla vita della cooperativa e ne supporta la democraticità interna.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Confronto quotidiano
Soci	Confronto quotidiano
Finanziatori	La cooperativa ha un costante rapporto con gli enti finanziatori ovvero con gli istituti di credito
Clienti/Utenti	I clienti della Cooperativa sono i soggetti pubblici e privati che hanno necessità di servizi quali: lavorazioni agricole e/o di giardinaggio, come pure le manutenzioni civili e le attività funzionalmente collegate alla gestione di strutture adibite ad asili e centri sociali; guida di scuolabus e le attività funzionali all'assistenza di minori sugli scuolabus; pulizie in genere; servizi di cucina per la mensa scolastica e attività funzionali agli ausiliari delle scuole materne, addetti all'assistenza dei minori nelle ore di mensa.
Fornitori	La cooperativa cerca di coinvolgere i fornitori sulle attività che vengono svolte, così da poter migliorare la qualità delle forniture.
Pubblica Amministrazione	Vi sono collaborazioni attive con la Pubblica Amministrazione per specifici progetti, per cui la cooperativa risulta partner specie nell'ambito dei servizi alle scuole e ai comuni.
Collettività	Le operazioni benefiche a favore della collettività sono insite nella natura della cooperativa che si sforza di includere all'interno del proprio organico personale svantaggiato.

### *Tipologia di collaborazioni:*

La cooperativa nel 2020 non ha formalizzato alcuna collaborazione.

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 tipologie di questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

La cooperativa nel 2020 non ha attuato monitoraggi annuali.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

**Occupazioni:**

N.	Occupati
48	Totale lavoratori occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
40	di cui femmine

**Composizione del personale**

**Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	38	10
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai	38	10
Altro	0	0

<b>N. dipendenti o professionisti con lettera di mandato</b>	<b>Profili</b>
0	Totale
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore comunità
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	assistenti all'infanzia
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	addetto contabilità
0	operatore di comunità

<b>Di cui dipendenti</b>	
0	Totale dipendenti
11	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio

<b>N. tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
Nd	Dottorato di ricerca
Nd	Master di II livello
Nd	Laurea Magistrale
Nd	Master di I livello
Nd	Laurea Triennale
Nd	Scuola secondaria di primo grado
Nd	Diploma di scuola superiore
Nd	Qualifica di Tecnico dell'Animazione Socio Educativa (TASE)

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

N. totale	Tipologia svantaggio	Di cui dipendenti	Di cui in tirocinio/stage
11	Totale persone con svantaggio	11	0

**Nr. 3** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**Nr. 11** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

**Volontari**

N. volontari	Tipologia Volontari
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Attività di formazione professionale**

Non è stata svolta attività di formazione professionale nel corso del 2020 in forza delle condizioni pandemiche occorrenti, fatto salvo quella obbligatoria per l'assunzione.



**Formazione salute e sicurezza:**

Non è stata svolta attività di formazione professionale nel corso del 2020

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori****Tipologie contrattuali e flessibilità:**

Nr.	Tempo indeterminato	Full-Time	Part-time
38	38	6	32

Nr.	Tempo determinato	Full-Time	Part-time
10	10	1	9

Nr.	Stagionali/occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Nr.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

**Natura delle attività svolte dai volontari**

L'attività svolta dai volontari è effettuata a completamento delle mansioni svolte dai lavoratori dipendenti e principalmente volta al coordinamento del personale svantaggiato.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri CdA	Compenso	10.400,00
Organi di controllo	Non presente	0,00
Dirigenti	Non presente	0,00

Si precisa che tali importi pur deliberati non sono mai stati erogati.

**CCNL applicato ai lavoratori:**

CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali tranne che per 5 lavoratori e lavoratrici che applicano il contratto multiservizi.

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

Non presente

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non utilizzata.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### ***Dimensioni di valore e obiettivi di impatto***

La cooperativa per questo primo anno di redazione del bilancio sociale ha preso come riferimento le dimensioni di valore e gli obiettivi di impatto proposti da Confcooperative nella piattaforma messa a disposizione delle cooperative associate per la redazione del Bilancio Sociale. Di tali dimensioni di valore e obiettivi di impatto ne vengono riportati solo alcuni tra quelli proposti, tralasciando quelli non rilevanti in considerazione dell'attività istituzionale della nostra cooperativa.

### ***Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:***

Non presente in quanto non è questo lo scopo preminente della cooperativa.

### ***Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovanilaltre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovanilaltre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):***

Il Consiglio di Amministrazione della cooperativa è formato per due quinti da donne.

### ***Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):***

Il modello di cooperativa ha lo scopo di aggregare lavoratori di provata capacità e metterli a disposizione degli utenti della cooperativa stessa. In questo modo la cooperativa funziona da volano proprio per le competenze dei singoli lavoratori.

### ***Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento***

I lavoratori in forza alla cooperativa sono stabili nel corso del 2020 obiettivo della cooperativa è sembrare stato quello di mantenere i livelli occupazionali raggiunti.

### ***Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti:***

Il benessere personale degli utenti è certamente in aumento in funzione della elevata esperienza e competenza dei soci che compongono la cooperativa che sono in grado di selezionare i migliori elementi da mettere a disposizione della collettività degli utenti.

### ***Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità***

La Cooperativa non è in possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Situazione economico-finanziaria i ricavi dell'ente derivano principalmente dall'esercizio dell'attività di cui all'oggetto sociale, e, pari ad 580.098 euro, sono riepilogati nella voce A1 del Conto Economico si segnala in particolare che nell'esercizio 2020 l'ente ha percepito anche contributi in conto esercizio per complessivi 2000 euro; il totale valore della produzione di cui alla voce A del Conto economico ammonta complessivamente ad 592.890 euro.

Dal punto di vista finanziario la Cooperativa è ricorsa principalmente alle fonti interne per far fronte ai propri impegni nel corso dell'esercizio 2020 si segnala l'aumento dell'esposizione debitoria dovuto principalmente all'incremento dei debiti verso erario.

### Ricavi e provenienti

	31/12/2020	31/12/2019
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	580.098	595.400
5) altri ricavi e proventi contributi in conto esercizio	2.000	
Altri	10.792	
Totale altri ricavi e proventi	12.792	
Totale valore della produzione	592.890	595.400

### 5X1000

Donazioni per il 5x1000 relativo all'anno 2020 non sono presenti

### Patrimonio netto

	2020	2019
Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio	11.730	10.362

### Conto economico

	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	1.668	6.1627
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00	0,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.549	26.096

### Composizione Capitale Sociale

Capitale sociale	2020	2019
Capitale versato da soci	3.900	4.200
Capitale versato da soci operatori lavoratori	2.400	2.700
Capitale versato da soci operatori volontari	1.500	1.500
Capitale versato da soci operatori fruitori	0	0
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	0

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020	2019
---	------	------

Cooperative sociali	0,00	0,00
Associazioni di volontariato	0,00	0,00

	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	592.890	595.400

### **Costo del lavoro**

	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	458.958	447.936
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)		
Peso su totale valore di produzione	77,41%	75,23%

### **Capacità di diversificare i committenti**

#### **Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di servizio	31.653	548.445	580.098
Lavorazione conto terzi	0,00	0,00	0,00
Rette utenti	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi	0,00	10.792	10.792
Contributi e offerte	0,00	2.000	2.000
Grants e progettazione	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0	0

### **Suddivisione dei ricavi per settore di attività**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio- assistenziali	0,00	0,00	0,00
Servizi educativi	0,00	0,00	0,00
Servizi sanitari	0,00	0,00	0,00
Servizi socio-sanitari	0,00	0,00	0,00
Altri servizi	31.653,00	559.237	590.890
Contributi	2.000,00	0,00	2.000

### **Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020**

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	33.653,00	6 %
Incidenza fonti private	559.237,00	94 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi**

Promozione iniziative di raccolta fondi: non sono state previste attività di raccolta fondi.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non presenti.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Come criticità più rilevanti nel 2020 sono derivate dagli effetti della pandemia da Covid-19, fronteggiati attraverso l'applicazione dello specifico protocollo aziendale previsto dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest ed una formazione specifica di tutti gli operatori della Cooperativa affinché tali effetti influenzassero il meno possibile il normale svolgimento dei servizi socio assistenziali erogati agli utenti. Sempre nel corso del 2020 sono state notificate alcune cartelle esattoriali da parte degli enti Agenzia Entrate Riscossione ed INPS che hanno comportato la necessità di utilizzare metodologie di rateizzo straordinario oltre che la necessità di impugnare gli atti impositivi di fronte alla giustizia civile.

## **8. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

Impatto ambientale: la Cooperativa non fornisce servizi caratterizzati da impatto ambientale.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Si rinvia a quanto affermato circa le criticità rilevanti supra.

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

L'attività della cooperativa è per sua natura inclusiva in quanto volta a fornire occasioni di lavoro ai propri collaboratori specie quelli svantaggiati.

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci sono avvenute sempre con la partecipazione di maggioranze consistenti dei componenti degli organi collegiali stessi, conseguenza del senso di appartenenza.

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

L'assemblea ed il cda hanno deliberato principalmente circa le questioni legate all'approvazione dei bilanci nonché circa le questioni correlate alle controversie in corso con INPS oltre che circa l'ammissione/recesso dei soci.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No

## **10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

Non essendovi i presupposti non è presente un organo di controllo.